

求職中の方へ

# 「パソコンが苦手…」を8講座で、 「仕事で使える!」 に変えよう!

Word・Excelの基本から、仕事で役立つ実践スキルまで!

受講料  
**0円!**  
(無料)



## この講座なら安心!



少人数制で、  
質問しやすい!



受講料**0円!**  
(無料)



就職活動を  
しっかりサポート!

## こんな方におすすめ!

- ✓ パソコン操作に自信がない
- ✓ Word・Excelを仕事で使えるようになりたい
- ✓ 履歴書・職務経歴書を作れるようになりたい
- ✓ 事務職など、パソコンを使う仕事に挑戦したい
- ✓ 就職・転職に向けてスキルアップしたい

## 対象

**15歳～49歳の  
求職中の方**

※学生・雇用保険被保険者を除く  
※雇用保険受給中の方は、受講が  
求職活動実績となります。



パソコンだけじゃない!

**就職活動もしっかりサポートします!**



キャリア相談



応募書類の  
添削



面接対策



就職後の  
定着支援

受講には  
「利用登録」と  
「事前予約」が  
必要です!

**1** 前日までに来所して  
「利用登録」

**2** 電話またはメールで  
「事前予約」



受講希望の方は、  
必ずご予約ください!

## 会場

**なごや若者サポートステーション**

〒462-0845 名古屋市中区柳原3-6-8 ユースクエア1F  
地下鉄名城公園駅から徒歩6分

## 講座一覧・開催日程 \ご希望の講座をお選びください/

| STEP 1 まずは基礎から                                                                                                |                  |                         | STEP 2 仕事で使えるように                                                                                            |                 |                          | STEP 3 さらにスキルアップ |                                                              |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 講座                                                                                                            | 身につくこと           | 日程                      | 講座                                                                                                          | 身につくこと          | 日程                       | 講座               | 身につくこと                                                       | 日程                       |
| Word入門                                                                                                        | 文章をきれいに<br>作る基本  | 11/7(土)<br>13:00~15:00頃 | Word実践                                                                                                      | 仕事で使う<br>ビジネス文書 | 11/10(火)<br>13:00~17:00頃 | Excel活用          | Excelを仕事で<br>使いこなす<br>(VLOOKUP・IF・ピボットテーブル)                  | 11/21(土)<br>13:00~17:00頃 |
| Excel入門                                                                                                       | 表・グラフ・<br>基本的な計算 | 11/7(土)<br>15:00~17:00頃 | Excel実践                                                                                                     | 仕事で使う<br>表計算    | 11/14(土)<br>13:00~17:00頃 | Word<br>ステップアップ  | 仕事で役立つ<br>効果的な文書作成<br>(インデント・タブ・スタイル・<br>レイアウトオプション)         | 11/24(火)<br>13:00~17:00頃 |
|  パソコン初心者の方も<br>安心して学べる内容です! |                  |                         | PowerPoint実践                                                                                                | 見やすい<br>プレゼン資料  | 11/17(火)<br>13:00~17:00頃 | Excel<br>ステップアップ | 関数・データ処理を<br>仕事で活用<br>(SUMIF・統計関数・ワークシート操作・<br>集作付き書式・文字列操作) | 11/28(土)<br>13:00~17:00頃 |
|                                                                                                               |                  |                         |  仕事で役立つスキルを<br>実践的に学びます! |                 |                          |                  |                                                              |                          |

▶講座の写真撮影、録音、録画、およびUSB等の外部記憶媒体の使用はご遠慮ください

▶日程・内容等は予告なく変更する場合がございます

## お申込み・お問い合わせ

どの講座を選べいいかわからなくても大丈夫!お気軽にご相談ください。

▲受講には「利用登録」と「事前予約」が必要です!

**052-700-2396**



nagosapo@icds.jp



HPのお問い合わせフォームも  
ご利用ください